



STATUS- EN VOORTGANGSRAPPORTAGES EXPORTEREN NAAR EXCEL

- Overal waar 'toetsen' staat, kan ook 'examens' gelezen worden

Je kunt de status- en voortgangsrapportages voor individuele studenten en groepen studenten exporteren naar Excel. Ga hiervoor naar het tabblad Toetsen => Resultaten. Zoek de toets(en) die je wilt exporteren. Klik vervolgens op 'Exporteer'. De opgevraagde export wordt in de wachtrij gezet. Elke vijf minuten genereert de TOA een export.

Toetsen: Resultaten

[ZOEK TOETS](#)
[EXPORTS](#)

Zoek toets
 Nederlands Schrijven

Instelling
 ICE - Bureau ICE

Q Kandidaat

Q Klaargezet door

Q Groep

Status
 Actief

Vanaf datum
 22-12-2018

Tot datum
 22-01-2019

[Zoek](#)

[Exporteer](#)
[Maak rapport](#)

TOETS	KANDIDAAT	GROEP	AFDELING	AFNAMEDATUM	SCORE
Nederlands Schrijven 0F-1F - 1		beoordelaars Nederlands, beoordelen	Bureau ICE	17 januari 2019	-
Nederlands Schrijven 0F-1F - 1		beoordelaars Nederlands, beoordelen	Bureau ICE	17 januari 2019	→1F
Nederlands Schrijven 2F_Laurens			Bureau ICE	11 januari 2019	Onbepaald Cijfer: 1.0
Nederlands Schrijven 2F IE - 001		Test Giel 15-05, testbeoordelaarsgroep	Bureau ICE	07 januari 2019	2F Cijfer: 7.3

Zodra de export beschikbaar is, kun je in de rechterkolom klikken op 'Download'. De resultaten worden vervolgens gedownload in een Excelbestand. Je kunt dit bestand openen en/of opslaan.

Toetsen: Resultaten

[ZOEK TOETS](#)
[EXPORTS](#)

VANAF DATUM	TOT DATUM	AFDELING	TOETS	KANDIDAAT	GROEP	RIJEN GEGENEREERD
22 december 2018	22 januari 2019		lezen			16
22 december 2018	22 januari 2019	Bureau ICE	Nederlands Schrijven			7
21 december 2018	21 januari 2019					5
21 december 2018	21 januari 2019					74

[Download](#)