



DE PERIODE WAARIN EEN TOETS IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wilt u de periode waarbinnen een toets is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Toetsen=>Vrijgeven'. U kunt hier op verschillende manieren filteren. Wilt u de periode waarbinnen de toets is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een toetsafname wordt uitgesteld? Zoek de toets dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wilt u de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste toetsafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het toetsoverzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven toetsen. U kunt de toetsen eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer de desbetreffende toets.

The screenshot shows the 'Toetsen: Vrijgeven' page. On the left is a navigation menu with options like 'Nieuws', 'Gebruikers', 'Toetsbeheer', and 'Toetsen'. The main area has tabs for 'OP GROEPSNIVEAU', 'OP GEBRUIKERSNIVEAU', 'PAPIEREN TOETSEN', and 'NIET GEMAAKT'. Below the tabs are search fields for 'Zoek toets', 'Kandidaat', 'Klaargezet door', and 'Kies afdeling'. There is also a 'Vrijgegeven op' date field and a 'Zoek' button. At the bottom, there is an 'Exporteer' button and a table of tests.

TOETS	KANDIDAAT	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN
<input type="checkbox"/>	Nederlands Lezen A2	Kandidaat123 -, Kandidaat	<input type="checkbox"/> Niet of later

Stap 2

Selecteer de toets waarvan u de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven' en pas de datum aan. Als laatste klikt u op 'Vrijgeven'.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Vrijgeven'. It contains two date and time pickers: 'Vrijgeven vanaf' (03-05-2019 10:56) and 'Vrijgeven tot' (02-06-2019 10:56). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuleer' and 'Vrijgeven'.