

DE PERIODE WAARIN EEN TOETS IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wilt u de periode waarbinnen een toets is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Toetsen=>Vrijgeven'. U kunt hier op verschillende manieren filteren. Wilt u de periode waarbinnen de toets is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een toetsafname wordt uitgesteld? Zoek de toets dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wilt u de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste toetsafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het toetsoverzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven toetsen. U kunt de toetsen eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer de desbetreffende toets.

s	Nieuws	>	Toetsen: Vrijgeven							
-	Gebruikers	>	OP GROEPSNIVEAU	OP GEBRUIKERSNIVEAU	PAPIEREN TOETSEN	NIET GEMAAKT				
Ê	Toetsbeheer	>								
8	Toetsen	~	Q Zoek toets							
	Overzicht Klaarzetten Vrijgeven Lopende toetsen Beoordelaarsbeheer Beoordelen Resultaten Analyse		Q, Kandidaat Wijaepenen op Zoek	Groep Kies groep		Q, Klaargez	et door	Q Ki	ies afdeling Exporteer	
٢	Examens	>								
Ē	Organisatie	>	Acties •							
0	Hulp en documentatio	е	TOETS ≑	ĸ	ANDIDAAT \$		KLAARGEZET DOOR	\$	VRIJGEGEVEN ≑	
	TOA Handleidingen		Nederlands L	.ezen A2 Ka	andidaat123 - , Kandidaat				Niet of later	

Stap 2

Selecteer de toets waarvan u de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven ' en pas de datum aan. Als laatste klikt u op 'Vrijgeven'.

Bu	ICE			Vrijgeven		×		
::	Nieuws		OP GROEPSNIVEAU	Vrijgeven vanaf 03-05-2019 10:56		C)		
	Gebruikers		Q. Zoek toets Q. Kandidaat Vrijgegeven op	Vrijgeven tot				
-	Toetsbeheer			02-06-2019 10:56		Ċ.		
8	Toetsen				(Annulaus	W-!!	t door	
	Overzicht Klaarzetten				Annuleer	vnjgeven		
	Vrijgeven							