



## HANDMATIG NIEUWE GEBRUIKERS TOEVOEGEN IN HET TOETSPLATFORM TAAL

U kunt nieuwe gebruikers eenvoudig importeren via een CSV-bestand (zie ook [nieuwe gebruikers toevoegen via CSV-bestand](#)). Wilt u één of enkele gebruikers toevoegen in het Toetsplatform Taal, dan kunt u dit ook handmatig in het Toetsplatform Taal doen. Bij het invoeren van een gebruiker in het Toetsplatform Taal is het belangrijk om u af te vragen welke rechten de gebruiker nodig heeft. Op basis daarvan kunt u bepalen welke rol aan de gebruiker moet worden toegekend. Gebruikersrollen kunnen alleen worden aangemaakt door een beheerdersrol (zie ook [rechten per gebruikersrol](#)).

Om iemand handmatig toegang te geven tot het Toetsplatform Taal, bijvoorbeeld als docent of kandidaat, moet u een nieuwe gebruiker aanmaken in het Toetsplatform Taal. Volg hiervoor onderstaand stappenplan.

### Stap 1

Ga naar het tabblad 'Gebruikers=>Gebruikers' in het Toetsplatform Taal. U ziet dan een overzicht van de gebruikers.

Klik op de knop 'Voeg gebruiker toe'.

The screenshot displays the 'Gebruikers' (Users) management page. On the left is a sidebar with a menu containing 'Nieuws', 'Gebruikers', 'Toetsbeheer', 'Toetsen', 'Examens', and 'Organisatie'. The 'Gebruikers' section is expanded, showing sub-options: 'Gebruikers', 'Importeer', 'Archief', and 'Groepen'. The main area features a search bar labeled 'Zoek gebruiker' and a 'Zoek' button. Below the search bar are four filter dropdowns: 'Groep' (Kies groep ...), 'Rol' (Kies rol ...), 'Status' (Kies status ...), and 'Afdeling' (Kies afdeling ...). To the right of these filters are two buttons: 'Exporteer' and 'Voeg gebruiker toe'. At the bottom of the main area, there are pagination controls showing '< Vorige 1 2 3 4 Volgende >' and a set of column headers: 'GEBRUIKERSNAAM', 'STATUS', 'ROL', 'ECHTE NAAM', 'GROEP', and 'AFDELINGEN'.

### Stap 2

Vul de velden in het venster in. Voor het aanmaken van een nieuwe gebruiker moet u minimaal de gebruikersnaam, afdeling en rol van de nieuwe gebruiker invullen. Klik vervolgens op 'Opslaan'.

- Nieuws >
- Gebruikers >
  - Gebruikers
  - Importeer
  - Archief
  - Groepen
- Toetsbeheer >
- Toetsen >
- Examens >
- Organisatie >
- Hulp en documentatie
  - TDA Handleidingen
  - Hulp nodig?

### Gebruikers: Nieuwe gebruiker

Anuleer Opslaan

#### Persoonlijke gegevens

VOORNAAM	GEBORTE DATUM
TUSSENVOEGSEL	E-MAIL
ACHTERNAAM	

#### Accountgegevens

GEBRUIKERSNAAM	STATUS
ROLLEN	Actief

#### Hulpmiddelen

TOETSTUOVERLENGING (PDR-ENTRAGE)	TEKSTGROOTTE WUZIGEN
Geen	Nee
PAUZEER TOETSEN	VERKLANKING (OMV READSPEAKER)
Nee	Nee

#### Instellingsgegevens

INSTELLING	NIVEAU
Bureau ICE	Kies Niveau ...
AFDELINGEN	LEERJAAR
Wijzig Afdelingen & Voorkeursafdeling	0
GROEPEN	OPLEIDING
Wijzig Groepen	
CREBNUMMER	VOOROPLEIDING
OPLEIDINGSKENMERK	IP-ADRES(SEN)
	Wijzig IP-adres(sen)

Nadat u de nieuwe gebruiker hebt aangemaakt, ontvangt u een wachtwoord voor de gebruiker. U kunt dit wachtwoord eventueel later wijzigen (zie ook [handmatig nieuwe wachtwoorden aanmaken in het Toetsplatform Taa](#)). De gebruiker kan vervolgens inloggen met zijn gebruikersnaam, wachtwoord en instellingscode. De instellingscode is voor de gehele instelling hetzelfde.