



## FACTUREN BEKIJKEN

Zowel de instellings- als afdelingsbeheerder heeft toegang tot het factuuroverzicht van alle afdelingen. Ga voor het bekijken van facturen naar het tabblad 'Organisatie=>Facturen' in het Toetsplatform Taal. Hier ziet u het overzicht van alle facturen voor uw instelling. U kunt de details van een factuur bekijken door achteraan op de regel van de betreffende factuur te klikken. Wilt u de factuur printen? Klik dan linksboven in het scherm op 'Print'. U kunt de factuur ook exporteren naar een Excelbestand. Klik hiervoor op 'Export' onderaan de pagina.

Print

### Factuur Toets.nl voor Bureau ICE

|                           |
|---------------------------|
| Debiteurnummer            |
| Adres                     |
| Adres (2)                 |
| Financieel contactpersoon |
| Sector                    |
| Totaal aantal afnames     |
| Totaalbedrag              |
| Begindatum factuur        |
| Einddatum factuur         |
| Gemaakt op                |