INACTIEVE OF GEARCHIVEERDE GEBRUIKERS WEER ACTIEF MAKEN VIA CSV-BESTAND

Als u gebruikers op inactief hebt gezet of hebt gearchiveerd (zie ook**gebruikers op inactief zetten of archiveren via CSV-bestand**, kunt u dit altijd weer ongedaan maken. U kunt dit eenvoudig doorvoeren in het Toetsplatform Taal met behulp van een CSV-bestand. Het is het handigst om hier een nieuw CSV-bestand voor aan te maken. U kunt er ook voor kiezen om een nieuwe versie van een bestaand CSV-bestand te maken en aan te passen. Volg voor het actief maken van een inactieve of gearchiveerde gebruiker onderstaand stappenplan.

Stap 1 - Importeerlabels opnemen

Open het CSV-bestand met de gebruikersgegevens van de gebruiker die u weer actief wilt maken of open een nieuw Excelbestand. In het bestand moeten in ieder geval het importeerlabel '[USERNAME]' (gebruikersnaam) en het label '[ACTION]' (de actie die tijdens het importeren moet worden uitgevoerd) zijn opgenomen. Ga voor meer informatie over deze importeerlabels naar **toelichting importeerlabels CSV-bestand**.

Let op: de schrijfwijze van de labels is cruciaal voor het correct importeren van de gegevens. De importeerlabels moeten genoteerd zijn in hoofletters met blokhaken eromheen.

	A	B
1	[USERNAME]	[ACTION]

Stap 2 - Status gebruikers aanpassen

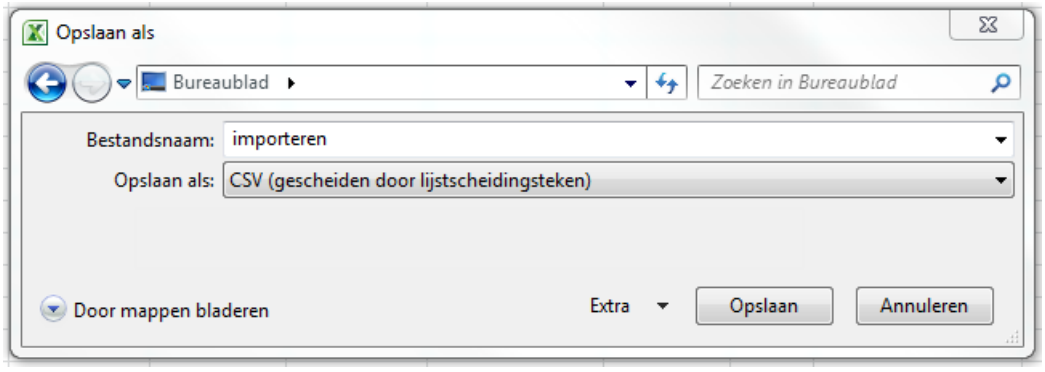
Vul als u een nieuw bestand hebt geopend de gebruikersnaam in van de gebruiker die u weer op actief wilt zetten. Vul voor het weer actief maken van de gebruiker onder het importeerlabel '[ACTION]' 'ACTIVATE' in. Het systeem weet dan dat de inactieve of gearchiveerde gebruiker weer actief gemaakt moet worden. Bij het activeren van een inactieve of gearchiveerde gebruiker maakt het systeem gebruik van de bestaande gebruikersgegevens. Wilt u gegevens van de gebruiker wijzigen, dan moet u deze wijzigingen ook opnemen in het CSV-bestand (zie ook **Gebruikersgegevens wijzigen via CSV-bestand**.

Let op: ook bij importeerlabels met vaste invoeropties is de schrijfwijze cruciaal.

	A	B
1	[USERNAME]	[ACTION]
2	Voorbeeld 1	ACTIVATE

Stap 3 - Bestand opslaan

Sla het bestaande CSV-bestand vervolgens op onder een nieuwe naam of sla het nieuwe bestand in Excel op als CSV-bestand. Ga hiervoor naar 'Bestand=>Opslaan als'. Selecteer bij 'Opslaan als' de optie 'CSV (gescheiden door lijstscheidingsteken)'.



Als u onderstaande melding krijgt, klik dan op ‘OK’.

Krijgt u onderstaande melding, klik dan op ‘Ja’.

Nadat u het CSV-bestand hebt aangemaakt of gewijzigd en opgeslagen, kunt u deze importeren in het Toetsplatform Taal. Lees hier meer over bij **gebruikersgegevens automatisch importeren in het Toetsplatform Taal**