



EEN NIEUW WACHTWOORD AANMAKEN

De beheerder kan handmatig een nieuw wachtwoord aanmaken voor een gebruiker. Volg hiervoor onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Gebruikers=>Gebruikers' in Het Toetsplatform Taal. Geef de naam in van de gebruiker en klik op Zoek. Klik achter de regel op het symbool bij de betreffende gebruiker om het overzicht 'Wijzig gebruiker' te openen.

Nieuws >

Gebruikers ▾

Gebruikers

Groepen

Toetsen >

Examens >

Hulp en documentatie

TOA Handleidingen

Hulp nodig?

Gebruikersoverzicht Kandidaat123

Persoonlijke gegevens

VOORNAAM	Kandidaat	GEBOORTEDATUM	
TUSSENVOEGSEL		E-MAIL	
ACHTERNAAM			

Accountgegevens

GEBRUIKERSNAAM	Kandidaat123	STATUS	Actief
ROL	Kandidaat	GEKOPPELD AAN ENTREE-ACCOUNT	Nee

Maak eenmalig wachtwoord

Hulpmiddelen

Stap 2

Klik vervolgens op 'Genereer nieuw wachtwoord' onderaan de pagina. Het nieuwe wachtwoord wordt vervolgens bovenaan de pagina getoond.