



## 1.1.4 LEERKRACHTEN TOEVOEGEN EN BEHEREN

**Let op!** Vanaf 1 oktober is er niet alleen voor leerlingen, maar ook voor medewerkers een koppeling met Basispoort. Door deze koppeling worden de IEP-accounts voor schoolbeheerder(s) en leerkrachten automatisch aangemaakt in Basispoort, deze hoef je niet meer in het LVS aan te maken. Medewerkers kunnen net als leerlingen inloggen via Basispoort, de tegel van het IEP LVS staat onder de tab Lesmateriaal. Je kunt daarnaast nog steeds gewoon inloggen met je huidige gebruikersnaam en wachtwoord via [ieplvs.nl](http://ieplvs.nl).

Willen de leerkrachten eerder inloggen dan 1 oktober? Volg dan de stappen hieronder.

### Leerkrachten toevoegen

Log in als schoolbeheerder via [ieplvs.nl](http://ieplvs.nl). Je komt eerst in het gebruikersscherm; je komt hier ook via 'Menu', 'Gebruikers'. In dit scherm kun je leerkrachten aanmaken. Klik op 'Gebruiker toevoegen'.

Rol	Gebruikersnaam	Naam	Status
-----	----------------	------	--------

Vul de gegevens van de leerkracht(en) in.

**Gebruiker toevoegen**

Rol:  ✓

Gebruikersnaam:

E-mailadres:

Voorletters:

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Je kunt de gegevens opslaan, of opslaan en direct nog een leerkracht toevoegen. Je kunt later altijd nog extra leerkrachten toevoegen. Je hoeft niet aan te geven voor welke groep de leerkracht staat, de leerkrachten kunnen de resultaten van alle groepen zien. Bij de volgende stap (Leerkrachtaccount bewerken) kun je een voorkeursgroep instellen.

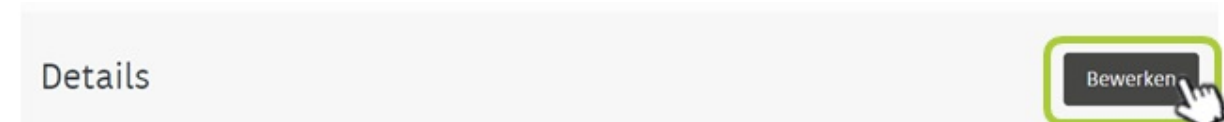


### Leerkrachtaccount bewerken en voorkeursgroep instellen

Als schoolbeheerder kun je altijd een leerkrachtaccount bewerken. Klik hiervoor op 'Bekijk', achter de leerkracht (zie hieronder).

Rol	Gebruikersnaam	Naam	Status	
Leerkracht	mike.aydin	Mirte Özer	Actief	

Klik daarna op 'Bewerken', om bijvoorbeeld het e-mailadres of de naam te veranderen.



De status staat standaard op 'Actief'. Je kunt de leerkracht hier ook op inactief zetten, door voor 'Gearchiveerd' te kiezen.

Status:  ✓

Voorkeursgroep:

Je kunt hier ook een voorkeursgroep instellen voor de leerkracht (optioneel).

Voornaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

Status:

Voorkeursgroep:

---

Klik op 'Opslaan', zodat de gegevens bewaard blijven.