



HANDMATIG GEBRUIKERS OP INACTIEF ZETTEN OF ARCHIVEREN IN HET TOA-TOETSPLATFORM

Het kan voorkomen dat je gebruikers wil verwijderen uit het TOA-toetsplatform. Je kunt gebruikers verwijderen door de status van gebruikers op inactief te zetten of door gebruikers te archiveren. Je kunt dit eenvoudig doorvoeren in het TOA-toetsplatform met behulp van een CSV-bestand (zie [gebruikers op inactief zetten of archiveren via CSV-bestand](#)). Is het belangrijk om de status van en gebruiker snel op inactief te zetten of de gebruiker te archiveren? Dan kun je dit ook handmatig in de TOA doen.

Navigeer hiervoor naar het tabblad 'Gebruikers>Gebruikers' in de TOA en zoek de desbetreffende student op. Je kunt eventueel gebruikmaken van de zoekfilter om een gebruiker snel te vinden. Selecteer het vakje voor de gebruikersnaam van de student. Klik op 'Acties' en klik op 'Verander status'. Kies de gewenste status en klik op 'Verander status'. Moet een gebruiker per direct verwijderd worden, neem dan contact op met onze klantenservice.

Indien nodig, kun je het op inactief zetten of archiveren van een gebruiker altijd weer ongedaan maken (zie ook [handmatig inactieve of gearchiveerde gebruikers weer actief maken in de TOA](#)).