

IEP HANDLEIDING IEP LVS



1.1 SCHOOLBEHEERDER

Bij aanmelding voor het IEP LVS, is er een account voor de schoolbeheerder aangevraagd. De schoolbeheerder beheert de accounts van de leerkrachten en zorgt voor de koppeling met basispoort. De schoolbeheerder doorloopt de eerste stappen.

Account activeren

Je ontvangt van ons een mail (zie hieronder) voor het activeren van je beheerders account. Klik op de link om je account te activeren en een wachtwoord aan te maken.

Beste IEP-er,

Leuk dat je aan de slag gaat met het IEP leerlingvolgsysteem! Er is een account voor je aangemaakt. Om gebruik te maken van het LVS moet je jouw account activeren. Je gebruikersnaam is ice_daphne_schoolbeheerder.

Gebruik deze link om je account te activeren: https://ieplvs.nl/site/reset-password?token=QaTo2rANn7glnONkh4KbF8ORg5gX0_1566463

Als de link niet werkt, kopieer dan deze link naar de adresbalk van je browser.

Heb je het account al geactiveerd? Log dan in op www.ieplvs.nl. Voor vragen kan je contact opnemen met de klantenservice via iep@bureau-ice.nl of telefoonnummer 088 556 9800.

Met vriendelijke groet, het IEP team

Wachtwoord vergeten

Het kan natuurlijk gebeuren dat je je wachtwoord vergeten bent, of dat de link niet meer werkt. Klik dan op onderstaande knop. Vul je e-mailadres in, dan ontvang je een nieuwe activatiemail om een wachtwoord aan te maken.

Wachtwoord

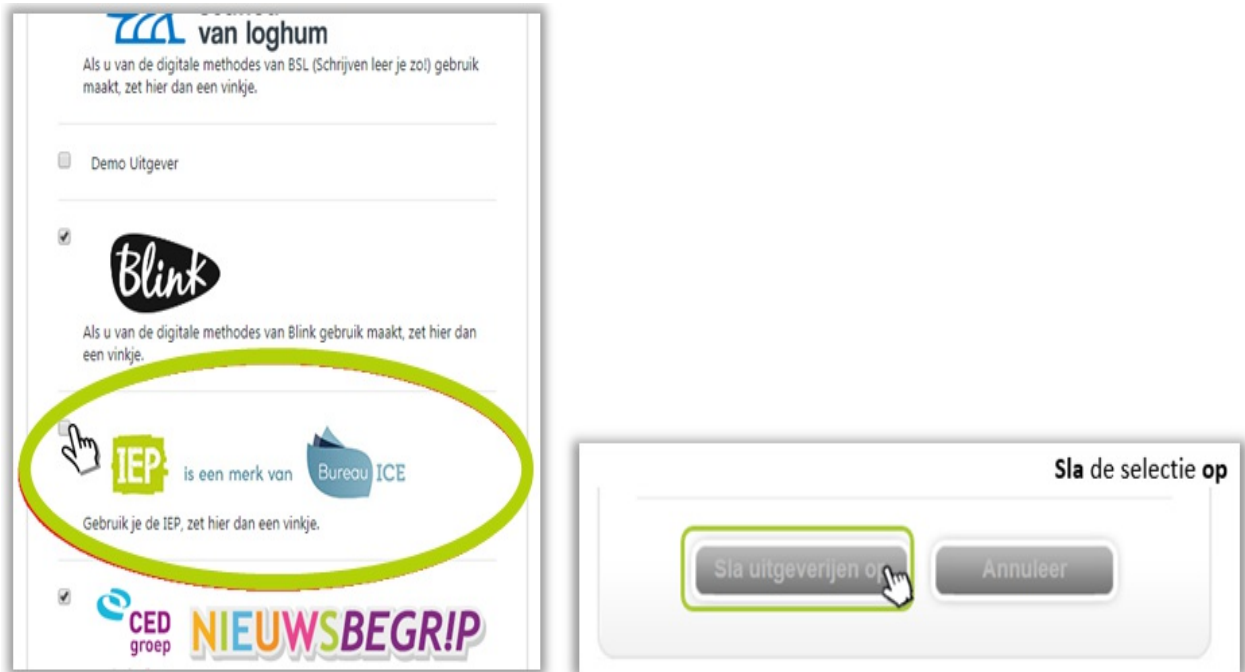
Wachtwoord vergeten?

Koppeling met basispoort – Leerlingen importeren in het LVS

Als schoolbeheerder ben je verantwoordelijk voor de koppeling met basispoort. Log in bij basispoort met je account. Klik op beheer en daarna op uitvoeren.

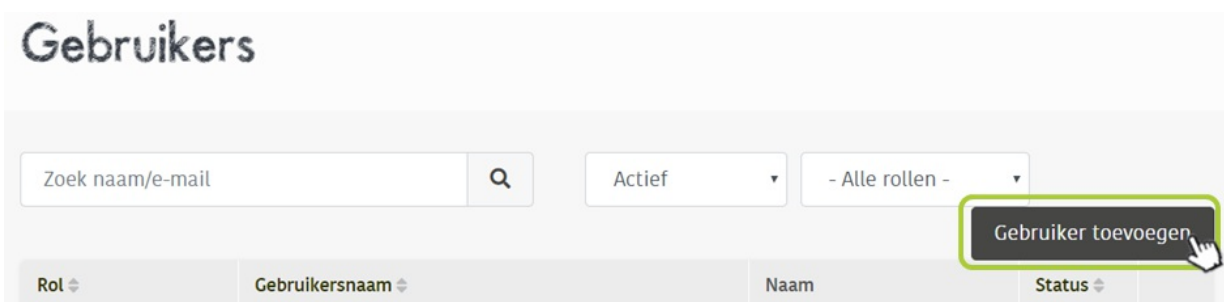


Zet een vinkje bij IEP, om de IEP toestemming te geven voor het uitwisselen van de leerlinggegevens. Klik daarna op 'sla uitgeverijen op'.



Leerkrachten toevoegen

Log in als schoolbeheerder via ieplvs.nl. Je komt eerst in het gebruikersscherm; je komt hier ook via 'Menu', 'Gebruikers'. In dit scherm kun je leerkrachten aanmaken. Klik op 'Gebruiker toevoegen'.



Vul de gegevens van de leerkracht(en) in.

Gebruiker toevoegen

Rol	<input type="text" value="Leerkracht"/> ✓
Gebruikersnaam	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>

Je kunt de gegevens opslaan, of opslaan en direct nog een leerkracht toevoegen. Je kunt later altijd nog extra leerkrachten toevoegen. Je hoeft niet aan te geven voor welke groep de leerkracht staat, de leerkrachten kunnen de resultaten van alle groepen zien. Bij de volgende stap (Leerkrachtaccount bewerken) kun je een voorkeursgroep instellen.

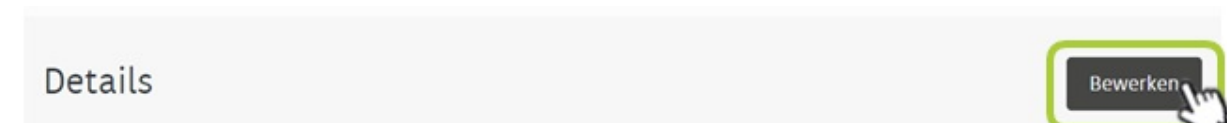


Leerkrachtaccount bewerken en voorkeursgroep instellen

Als schoolbeheerder kun je altijd een leerkrachtaccount bewerken. Klik hiervoor op 'Bekijk', achter de leerkracht (zie hieronder).

Rol	Gebruikersnaam	Naam	Status	
Leerkracht	mike.aydin	Mirte Özer	Actief	

Klik daarna op 'Bewerken', om bijvoorbeeld het e-mailadres of de naam te veranderen.



De status staat standaard op 'Actief'. Je kunt de leerkracht hier ook op 'inactief' zetten, door voor 'gearchiveerd' te kiezen.

Status	<input type="text" value="Actief"/> ✓
Voorkeursgroep	<input type="text" value="Actief"/> <input type="text" value="Gearchiveerd"/>
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Je kunt hier ook een voorkeursgroep instellen voor de leerkracht (optioneel).

Voornaam	<input type="text" value="Mirte"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="groep 5"/>
Status	<input type="text"/>
Voorkeursgroep	<input type="text" value="Geen"/>

Klik op 'Opslaan', zodat de gegevens bewaard blijven.