



BEOORDELAARS MANAGEMENT SYSTEEM

- Overall waar 'toetsen' staat, kan ook 'examens' gelezen worden

Een toets kan aan een beoordelaar of beoordelaarsgroep worden toegewezen tijdens het klaarzetten van een toets. Ga naar [toetsen klaarzetten](#) voor meer informatie hierover. Wanneer er tijdens het klaarzetten van de toets geen beoordelaar is toegewezen, kan de toets ook nog op een later moment worden toegewezen aan een beoordelaar via het 'Beoordelaars management Systeem' (BMS).

Het BMS is beschikbaar voor de rollen:

- Instellingsadmin
- Afdelingsadmin
- Examenbureaubeherder en
- Docentbeheerder

Examenbureau en Docent hebben alleen kijkrechten.

Bij het menu-onderdeel Toetsen heet dit onderdeel Beoordelaarsbeheer, bij het menu-onderdeel Examens heet dit onderdeel Assessorbeheer. De werking en handelingen zijn bij beide onderdelen identiek.

Het dashboard ziet er als volgt uit:

Beoordelaarsbeheer Sluit venster x

EINDDATUM BEOORDELING NADERT 1058	BEOORDELAAR NODIG 310	NIET BEOORDELEN GEVRAAGD 1	SECOND OPINION GEVRAAGD 6	EINDDATUM BEOORDELING VERSTREKEN 1053
---	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

Toetsen

Acties Filter

<input type="checkbox"/> TOETS	KANDIDAAT	GROEP	EINDDATUM BEOORDELING	STATUS	BEOORDELAAR
<input type="checkbox"/> Leerijtoets 1 natuurkunde havo	Wacht op beoordeling			●	Nicole
<input type="checkbox"/> Leerijtoets 1 wiskunde havo	Wacht op beoordeling			●	DemoCCC
<input type="checkbox"/> Demotoets Beroeps Onderwijs	Wacht op beoordeling			●	Nikki

In dit overzicht kun je zien welke acties nodig zijn en kun je rechtstreeks naar de verschillende onderdelen door op de blokken te klikken. Door op een blok te klikken, wordt automatisch een filter geactiveerd en ga je naar het betreffende onderdeel. Je kunt zien waar je bent, doordat een blok een dikgedrukte rand krijgt nadat je erop klikt.

EINDDATUM BEOORDELING NADERT 1043	BEOORDELAAR NODIG 302	NIET BEOORDELEN GEVRAAGD 0	SECOND OPINION GEVRAAGD 5	EINDDATUM BEOORDELING VERSTREKEN 1038
---	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---

Op de overzichtspagina kun je rechtstreeks een aantal acties doen.

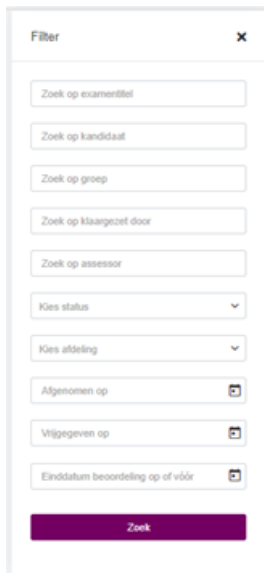
Dit kun je doen per regel door de checkbox aan te vinken en daarna aan de achterkant één van de volgende acties te kiezen:

- Beoordelaar toewijzen
- Second Opinion toewijzen

- Beoordelaar intrekken
- Beoordeel aanvraag
- Einddatum wijzigen

Om bij meer kandidaten dezelfde handeling uit te voeren, selecteer je meerdere kandidaten door de checkbox voor aan de regel aan te vinken en daarna via de knop Acties de handeling aan te klikken.

In het overzichtsscherm is ook een filterfunctie aangebracht die je kunt gebruiken, nadat je op Filter hebt geklikt.



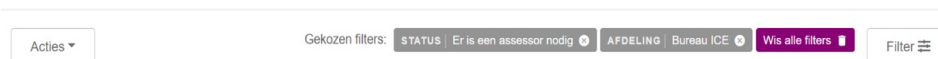
The image shows a 'Filter' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields and dropdown menus for filtering candidates:

- Zoek op examen(titel)
- Zoek op kandidaat
- Zoek op groep
- Zoek op klaargezet door
- Zoek op assessor
- Kies status (dropdown)
- Kies afdeling (dropdown)
- Algemeen op (calendar icon)
- Wijgegeven op (calendar icon)
- Einddatum beoordeling op of vóór (calendar icon)

A purple 'Zoek' button is located at the bottom of the dialog.

Gekozen filters worden zichtbaar na bevestigen van je keuze.

Examens



The image shows the filter application bar after selection. On the left, there is a dropdown menu labeled 'Acties'. To the right, the text 'Gekozen filters:' is followed by three filter tags: 'STATUS | Er is een assessor nodig', 'AFDELING | Bureau ICE', and 'Wis alle filters'. A 'Filter' button with a list icon is on the far right.