



DE PERIODE WAARIN EEN TOETS IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wil je de periode waarbinnen een toets is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Toetsen>Vrijgeven'. Je kunt hier op verschillende manieren filteren. Wil je de periode waarbinnen de toets is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een toetsafname wordt uitgesteld? Zoek de toets dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wil je de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste toetsafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het toetsoverzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven toetsen. Je kunt de toetsen eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer de desbetreffende toets.

Toetsen: Vrijgeven

OP GROEPSNIVEAU OP GEBRUIKERSNIVEAU PAPIEREN TOETSEN NIET GEMAAKT

Zoek toets

Groep

Kies groep ...

Klaargezet door

Vrijgegeven op

Zoek



Acties

	TOETS	GROEP	AANTAL	AFDELING	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN
<input type="checkbox"/>	Nederlands Schrijven 2F - 5 (DB)	1A	3	Bureau ICE		Vrijgegeven tot 22 februari 15:21
<input type="checkbox"/>	Nederlands Lezen 1F-2F - 1	1A	3	Bureau ICE		Niet of later

Stap 2

Selecteer de toets waarvan je de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven' en pas de datum aan. Als laatste klik je op 'Vrijgeven'

