



## DE PERIODE WAARIN EEN TOETS IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wil je de periode waarbinnen een toets is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

### Stap 1

Ga naar het tabblad 'Toetsen>Vrijgeven'. Je kunt hier op verschillende manieren filteren. Wil je de periode waarbinnen de toets is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een toetsafname wordt uitgesteld? Zoek de toets dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wil je de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste toetsafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het toetsoverzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven toetsen. Je kunt de toetsen eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer de desbetreffende toets.

**Toetsen: Vrijgeven**

OP GROEPSNIVEAU   OP GEBRUIKERSNIVEAU   PAPIEREN TOETSEN   NIET GEMAAKT

Zoek toets

Groep  
Kies groep ...   Klaargezet door   Vrijgegeven op

Zoek

Acties

TOETS	GROEP	AANTAL	AFDELING	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 2F - 5 (DB)	1A	3	Bureau ICE		Vrijgegeven tot 22 februari 15:21
<input type="checkbox"/> Nederlands Lezen 1F-2F - 1	1A	3	Bureau ICE		Niet of later

### Stap 2

Selecteer de toets waarvan je de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven' en pas de datum aan. Als laatste klik je op 'Vrijgeven'

A screenshot of the TOA web application showing the 'Vrijgeven' (Release) modal dialog. The dialog is white with a purple header and footer. It contains two date and time pickers: 'Vrijgegeven vanaf' (Released from) set to 24-01-2019 16:40 and 'Vrijgegeven tot' (Released to) set to 21-02-2019 16:40. A purple 'Vrijgeven' button is at the bottom right. The background shows a sidebar with 'Toetsen' selected and a table of tests.