



STATUS- EN VOORTGANGSRAPPORTAGES GENEREREN VOOR GROEPEN STUDENTEN

- Overall waar 'toetsen' staat, kan ook 'examens' gelezen worden

Volg onderstaand stappenplan voor het genereren van een status- of voortgangsrapportage voor groepen studenten.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Gebruikers => Groepen'. Maak gebruik van de zoekfilter om de desbetreffende groep op te zoeken. Klik op de groepsnaam.

Gebruikers: Groep

Groepen

Instelling

Bureau ICE



Type

Kies groepstype ...



Zoek

 Importeer groepen

Stap 2

Kies het type rapportage dat je wilt downloaden via 'Toon statusrapportage' of 'Toon voortgangsrapportage'.

BEOORDELEN

Naam	<input type="text"/>
Afdeling	Bureau ICE
Type	Kandidaten
Gemaakt op	24-09-2018
Gebruikers	5

[Opslaan](#) [Verwijderen](#)

Bekijk toetsresultaten

[Toon statusrapportage](#)

[Toon voortgangsrapportage](#)

Stap 3

Wil je een *statusrapportage* genereren, kies dan het betreffende vak en eventueel de desbetreffende taalvaardigheden. De peildatum staat automatisch ingesteld op de dag na de huidige datum, zodat alle recente resultaten worden meegenomen in de rapportage. Indien gewenst kan de datum aangepast worden. Klik vervolgens op 'Bekijk'. De rapportage wordt nu getoond in pdf.

Gebruikers: Groep

Statusrapportage: beoordelen

Peildatum

Vak

Taalvaardigheden

- Lezen
- Luisteren
- Taalverzorging
- Schrijven
- Schrijfinzicht
- Spreken
- Gesprekken
- Woordenschat
- Grammatica

[Bekijk](#)

[Export naar pdf](#)

Wil je een *voortgangsrapportage* genereren, kies dan eerst het betreffende vak en eventueel de desbetreffende taalvaardigheden. Kies daarna de gewenste weergave: grafieken en/of tabellen. Als je kiest voor de weergave grafieken, wordt de grafiek bij meer dan vijftien studenten gesplitst in twee evenredige grafieken: een grafiek met de meest vaardige helft en een grafiek met de minst vaardige helft. Deze verdeling wordt gemaakt aan de hand van de ontwikkelscores in de laatste periode. Bij groepen met meer dan dertig studenten is de informatie alleen in tabelvorm beschikbaar. De functie 'Toon meerdere afnames per periode' kan gebruikt worden wanneer er meerdere toetsresultaten over één periode bekend zijn. De datum staat automatisch ingesteld tot de dag na de huidige datum, zodat alle recente resultaten worden meegenomen in de rapportage. Indien gewenst kan de datum aangepast worden. Klik vervolgens op 'Bekijk'. De rapportage wordt nu getoond in pdf.

Voortgangsrapportage: beoordelen

Datum van [Dag] [Maand] [Jaar]

Datum tot

Vak

Weergave

Taalvaardigheden

Lezen

Luisteren

Taalverzorging

Schrijven

Schrijfinzicht

Spreken

Gesprekken

Woordenschat

Grammatica

Samenvoegen Toon meerdere afnames per periode

Bekijk

Export naar pdf

De rapportages kunnen worden geëxporteerd naar Excel (zie ook [voortgangsrapportages exporteren](#)).