



HANDMATIG GEBRUIKERSGEGEVENS WIJZIGEN IN DE TOA

Het kan voorkomen dat je de gegevens van gebruikers wilt wijzigen. Je kunt wijzigingen eenvoudig doorvoeren in de TOA met behulp van een CSV-bestand (zie [gebruikersgegevens wijzigen via CSV-bestand](#)). Wil je de gegevens van één of enkele gebruikers wijzigen of is het belangrijk om een wijziging snel door te voeren, dan kun je dit ook handmatig in de TOA doen. Volg hiervoor onderstaand stappenplan.

Stap 1

Navigeer naar het tabblad 'Gebruikers>Gebruikers' in de TOA en zoek de desbetreffende gebruiker op. Je kunt eventueel gebruikmaken van de filterfunctie om een gebruiker snel te vinden. Klik op het symbool achteraan de regel met de gebruikersnaam van de student.

Stap 2

Je komt nu in het scherm 'Gebruikersoverzicht', druk op rechtsboven op 'Wijzig gegevens'.

Stap 3

Je kunt nu de gegevens aanpassen. Klik vervolgens op 'Opslaan'.

The screenshot shows the 'Gebruikersoverzicht 452828' page in the TOA system. The left sidebar contains navigation options: Nieuws, Gebruikers (selected), Toetsbeheer, Toetsen, Examen, ARTA, Organisatie, and Hulp en documentatie. The main content area is titled 'Gebruikersoverzicht 452828' and contains a form for editing user data. The form is divided into several sections: 'Persoonlijke gegevens' (with 'Annuleer' and 'Opslaan' buttons), 'Accountgegevens', 'Hulpmiddelen', and 'Instellingsgegevens'. Each section contains various input fields and dropdown menus for user information and settings.

Persoonlijke gegevens			
VOORNAAM	<input type="text"/>	GEBORTE DATUM	<input type="text"/>
TUSSENVOEGSEL	<input type="text"/>	E-MAIL	<input type="text"/>
ACHTERNAAM	<input type="text"/>		

Accountgegevens			
GEBRUIKERSNAAM	<input type="text"/>	STATUS	Actief
ROLLEN	<input type="button" value="Wijzig Rollen"/>		

Hulpmiddelen			
TOETSTUJVERLENGING (PERCENTAGE)	Geen	TEKSTGROOTTE WIJZIGEN	Nee
PAUZEER TOETSEN	Nee	VERKLANKING (DMV READSPEAKER)	Nee

Instellingsgegevens			
INSTELLING	Bureau ICE	NIVEAU	Kies Niveau ...
AFDELINGEN	<input type="button" value="Wijzig Afdelingen & Voorkeursafdeling"/>	LEERJAAR	0
GROEPEN	<input type="button" value="Wijzig Groepen"/>	OPLEIDING	
CREBNUMMER	0	VOOROPLEIDING	
OPLEIDINGSKENMERK		IP-ADRES(SEN)	<input type="button" value="Wijzig Ip-adres(sen)"/>