



DE PERIODE WAARIN EEN EXAMEN IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wil je de periode waarbinnen een examen is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Examens>Vrijgeven'. Je kunt hier op verschillende manieren filteren. Wil je de periode waarbinnen het examen is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een examenafname wordt uitgesteld? Zoek het examen dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wil je de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste examenafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het overzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven examens. Je kunt de examens eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer het desbetreffende examen.

OP GROEPSNIVEAU		OP GEBRUIKERSNIVEAU	PAPIEREN EXAMENS	STARTCODES	NIET GEMAAKT
EXAMEN	KANDIDAAT	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN		
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 2F IE - 007	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Vrijgegeven vanaf 04 maart 12:18 tot 03 april 13:18	
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 3F IE - 007	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Vrijgegeven tot 22 februari 09:05	
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 3F IE - 007	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Vrijgegeven tot 20 februari 10:11	
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 1F IE - 001	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Vrijgegeven tot 17 februari 14:35	
<input type="checkbox"/> Nederlands Schrijven 3F IE - 009	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Vrijgegeven tot 17 februari 14:34	

Stap 2

Selecteer het examen waarvan je de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven' en pas de datum aan. Als laatste klik je op 'Vrijgeven'