



EEN VRIJGEGEVEN EXAMEN VERWIJDEREN

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Examens>Vrijgeven'. Je kunt hier op verschillende manieren filteren. Wil je de periode waarbinnen het examen is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een examenafname wordt uitgesteld? Zoek het examen dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wil je de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste examenafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het overzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven examens. Je kunt de examens eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer het desbetreffende examen.

Examens: Vrijgeven

[OP GROEPSNIVEAU](#) [OP GEBRUIKERSNIVEAU](#) [PAPIEREN EXAMENS](#) [STARTCODES](#) [NIET GEMAAKT](#)

Zoek examen

Groep
Kies groep ... Vrijgegeven op

Zoek

Acties

		GROEP	AANTAL	AFDELING	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN
<input checked="" type="checkbox"/>	reueentanus achtijven 2F IE - 009	1A	3	Bureau ICE		Geblokkeerd op 26 december 11:48

Stap 2

Selecteer het examen dat je wilt verwijderen, en klik op 'Acties', selecteer 'Verwijderen' en bevestig je keuze.