



## Handleiding Resultatenkoppeling Magister

In deze handleiding lees je hoe je de resultatenkoppeling tussen het JJI! Leerlingvolgsysteem en Magister kunt instellen. Na de juiste instelling kunnen docenten in Magister, onder het LVS gedeelte, de toetsen en bijbehorende resultaten uit JJI! inzien. Uitgebreidere resultaten en rapportages kun je altijd in het JJI! Leerlingvolgsysteem bekijken.

### Vorbereiding

Om de koppeling succesvol te draaien, is er een aantal voorbereidende stappen nodig:

1. De versie van Magister moet opgehoogd worden naar 5.7.35 of hoger.
2. De autorisatie om toetsresultaten van JJI! te importeren moet zijn aanzet.
3. De webservice gegevens voor de koppeling moeten geconfigureerd zijn.
4. Vraag de SOAP-key op bij de klantenservice: [klantenservice@bureau-ice.nl](mailto:klantenservice@bureau-ice.nl).

### Ad 2. Autorisatie In Magister om toetsresultaten te importeren

Log in in Magister. Ga naar het volgende scherm en vink in het LVS gedeelte de vakjes bij 'Toetsresultaten JJI! importeren' aan.

The screenshot displays the 'Autorisatie - Gebruikers - Gebruikers' management interface in Magister. The top bar shows 'Beheer' and 'Aantal: 408'. The left sidebar contains navigation options like 'Cijfers', 'Autorisatie', 'Ontwerp', 'MWP', 'Webservices', 'Mijn instellingen', 'Leerlingen', 'School', 'Informatie', 'Agenda', 'ELO', 'Activiteiten', and 'Berichten'. The main area is divided into a table of user groups and a permissions tree. The permissions tree is expanded to the 'LVS' section, where the checkbox for 'Toetsresultaten JJI! importeren' is checked. Other permissions include 'Magistersuite', 'Magister', 'Vandaagsscherm', 'Leerlingen', 'Cijfers', 'Aanwezigheid', 'Observaties', 'Import/export', 'Toetsresultaten invoeren', 'Toetsresultaten TOA importeren', 'Overzicht groepsformulieren', 'Groepsformulier invullen', 'Rapportage', 'Cito volgsysteem VO importeren', 'Incidenten registreren', 'Overzicht incidentregistraties', 'Kenmerken samenvoegen', 'Examens', 'Kluisjes', 'Stage/BPV', 'FrameworkTest', 'FT BasisForm', 'School', 'Informatie', 'Agenda', 'MasterPlan', 'ELO', and 'Activiteiten'.

### Ad 3. Configuratie webservices resultatenkoppeling

Ga in Magister (ingelogd met voldoende rechten) naar Beheer > Beheer > Configuratie > Leerlingen.



Beheer - Configuratie - Configuratie Leerlingen

**Leerlingen**

- Opmaak
- Aanmeldingen
- Autorisatie
- Plaats bestanden
- Aanwezigheid
- Cijfers
- M5/M6
- E-mail
- Financieel
- Rapportage
- Boekenfonds
- BRON
- Agenda
- Connector configuratie
- Ouderavond
- Keuzewerktijd
- Notificaties Magister App
- Overstapdossier

**Basisinstellingen**

Land = Nederland  
Nederland

**Invoersuggesties leerlingen**

Geboorteland/Nationaliteit  
Nederlandse

Geboorteland Ouder/Verzorger

Woontype

Woonsituatie

**Onderwijssoorten**

Beroepsonderwijs  Voortgezet speciaal onderwijs

Educatie

VAVO

Voortgezet Onderwijs

NT2

Inburgering

Contractonderwijs

**LVS**

Rechten in logboekformulier standaard aangevinkt

Ongelezen logboekitems collectief op gelezen zetten

Logboek-subitems automatisch autoriseren

**Livelink**

Livelink URL

**Stamnummer instellingen**

Stamnummer maken aan de hand van

Hoogste nummer

Automatisch aanmaken

Laagste Hoogste

1 99999999

**Printlijst instellingen**

Medische infolijst: alleen leerlingen met medische

Studies vermelden bij afdrucken klassen

**Beschikbaarheid kluisjes**

Sleutel moet ingeleverd zijn

Borg moet geretourneerd zijn

**Locatienotatie instellingen**

Locatienotatie gebruiken

Aantal letters locatiecode gebruiken

Scheidingsteken locaties

**TOA**

Webservice adres TOA  
<https://tap.toets.nl/api/v3/results/doclit?wsdl>

Instellingscode

SOAP-key

Onder TOA/JIJ! vul je drie velden in:

1. Webservice adres JIJ!  
Vul de volgende URL in: <https://tap.toets.nl/api/v3/results/doclit?wsdl>
2. Instellingscode  
Vul hier de instellingscode in van jullie JIJ! account.
3. SOAP-key  
Vul de SOAP-key in die je van de klantenservice ontvangen hebt.  
Let op: de SOAP-key van TOA werkt niet voor JIJ!

### Importeren toetsresultaten

Om de toetsresultaten te importeren ga je in Magister naar: Leerlingen > LVS. Zorg ervoor dat je voldoende rechten hebt om dit uit te voeren. Kies in onderstaand scherm voor 'Toetsresultaten JIJ! importeren'.



Vervolgens krijg je onderstaand scherm. Door op 'Toetsresultaten ophalen' te klikken, worden de toetsresultaten sinds de laatste import opgehaald. Alleen de resultaten van wie het stamnummer bekend is in Magister worden opgehaald.

### Let op!

Bij de eerste keer importeren van resultaten worden alle toetsafnames opgehaald vanaf het starten met toetsen in JIJ!. Dit kan om grote hoeveelheden gegevens gaan. De verwerking hiervan duurt bij deze eerste keer dan ook langer dan bij de volgende keren.

Om de verwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben we de volgende tips:

- Importeer de toetsresultaten als 'supervisor', zodat het datumfilter kan worden ingesteld.
- Importeer maximaal 1 schooljaar aan resultaten per keer. Wil je voor zowel 2019-2020 als 2018-2019 resultaten importeren? Kies dan eerst een verwerkingsdatum vanaf 01-08-2019 en vervolgens vanaf 01-08-2018.
- Mocht Magister toch vastlopen door de hoeveelheid data, zijn de verwerkte resultaten opgeslagen in Magister. Na opnieuw opstarten van Magister kun je het proces opnieuw opstarten, waarna Magister verder gaat met het verwerken van de resultaten. Reeds weggeschreven resultaten worden niet nogmaals verwerkt.



### Toetsresultaten periodiek ophalen

Periodiek moeten de nieuwe resultaten worden opgehaald. De resultaten worden opgehaald in batches. Om een resultatenbatch op te halen klik je op knop 'Toetsresultaten ophalen'. De resultaten worden opgehaald vanaf de datum van de laatste importactie. Indien het om veel resultaten gaat, kan het zijn dat je de actie een aantal keer moet herhalen, zodat alle resultaten zijn opgehaald. Alle resultaten zijn opgehaald zodra Magister aangeeft dat er geen resultaten meer zijn gevonden.

