



HANDMATIG INACTIEVE OF GEARCHIVEERDE GEBRUIKERS WEER ACTIEFMAKEN IN HET TOETSPLATFORM TAAL

Als u een gebruiker op inactief hebt gezet of hebt gearchiveerd (zie ook [handmatig gebruikers op inactief zetten of archiveren in het Toetsplatform Taal](#)), kunt u dit altijd weer ongedaan maken. Volg voor het handmatig actief maken van een inactieve of gearchiveerde gebruiker onderstaande instructies.

Inactieve gebruiker weer actief maken

Ga naar het tabblad 'Gebruikers=>Gebruikers' in het Toetsplatform Taal en zoek de gebruiker op in het gebruikersoverzicht. U kunt eventueel gebruikmaken van de zoekfilter om een gebruiker snel te vinden. Selecteer het vakje voor de gebruikersnaam van de cursist. Klik op 'Acties' en klik op 'Status'. Kies de gewenste status en klik op 'Verander status'.

Gebruikersoverzicht Kandidaat123

Persoonlijke gegevens

Annuleer

Opslaan

VOORNAAM

GEBOORTEDATUM



TUSSENVOEGSEL

E-MAIL



ACHTERNAAM

WACHTWOORD

Wijzig Wachtwoord

Accountgegevens

GEBRUIKERSNAAM

Kandidaat123

STATUS

Actief



ROLLEN

Wijzig Rollen

Actief
Inactief
Gearchiveerd

Hulpmiddelen

Gearchiveerde gebruiker weer actief maken

Ga naar het tabblad 'Gebruikers=>Archief' in het Toetsplatform Taal en zoek de gebruiker op in het overzicht 'Zoek gebruiker'. Selecteer vervolgens het vakje voor de betreffende gebruikersnaam aan. Klik op 'Acties' en klik op 'Status'. Kies de gewenste status en klik op 'Verander status'.

Nieuws

Gebruikers

Gebruikers

Importeer

Archief

Groepen

Toetsbeheer

Toetsen

Examens

Organisatie

Hulp en documentatie

TOA Handleidingen

Gebruikers: Archief

Zoek gebruiker

Groep

Kies groep ...

Rol

Kies rol ...

Status

Kies status ...

Afdeling

Kies afdeling ...

Zoek

Exporteer

Acties

Maak Actief

STATUS

ROL

ECHTE NAAM

GROEP

AFDELINGEN



Gearchiveerd

Kandidaat

-



Pagina 2 van 2