



DE PERIODE WAARIN EEN TOETS IS VRIJGEGEVEN WIJZIGEN

Wil je de periode waarbinnen een toets is vrijgegeven wijzigen? Volg dan onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Toetsen>Vrijgeven'. Je kunt hier op verschillende manieren filteren. Wil je de periode waarbinnen de toets is vrijgegeven wijzigen voor een groep studenten, bijvoorbeeld omdat een toetsafname wordt uitgesteld? Zoek de toets dan op via het tabblad 'Op groepsniveau'. Wil je de periode wijzigen voor een specifieke student, bijvoorbeeld omdat een student afwezig was tijdens de eerste toetsafname? Gebruik dan het tabblad 'Op gebruikersniveau'. In het toetsoverzicht per tabblad staat een overzicht van de klaargezette en/of vrijgegeven toetsen. Je kunt de toetsen eventueel filteren door te zoeken op een specifieke groep of student. Selecteer de desbetreffende toets.

Toetsen: Vrijgeven

OP GROEPSNIVEAU OP GEBRUIKERSNIVEAU PAPIEREN TOETSEN NIET GEMAAKT

Zoek toets

Groep
Kies groep ...

Klaargezet door

Vrijgegeven op

Zoek

Acties

TOETS	GROEP	AANTAL	AFDELING	KLAARGEZET DOOR	VRIJGEGEVEN
☐ Nederlands Schrijven 2F - 5 (DB)	1A	3	Bureau ICE		Vrijgegeven tot 22 februari 15:21
☐ Nederlands Lezen 1F-2F - 1	1A	3	Bureau ICE		Niet of later

Stap 2

Selecteer de toets waarvan je de periode wilt wijzigen, en klik op 'Acties', selecteer 'Vrijgeven' en pas de datum aan. Als laatste klik je op 'Vrijgeven'

TOA

Nieuws

Gebruikers

Toetsen

Overzicht

Klaarzetten

Vrijgeven

Toetsen

OP GROEPSNIVEAU

Zoek toets

Vrijgeven

Vrijgeven vanaf

24-01-2019 16:40

Vrijgeven tot

21-02-2019 16:40

Vrijgeven