



EEN EENMALIG WACHTWOORD AANMAKEN VOOR INDIVIDUELE STUDENTEN

De beheerder kan handmatig een eenmalig wachtwoord aanmaken voor een individuele student. Volg hiervoor onderstaand stappenplan.

Stap 1

Ga naar het tabblad 'Gebruikers>Gebruikers' in de TOA. Maak gebruik van de zoekfilter om de betreffende kandidaat te zoeken. Klik achter de regel op het symbool om de gebruiker te bekijken.

Stap 2

Kies bij accountgegevens voor 'genereer nieuw wachtwoord' of 'maak eenmalig wachtwoord'. In het laatste geval is het wachtwoord eenmalig geldig gedurende één maand.

Accountgegevens

GEBRUIKERSNAAM	100236	STATUS	Actief
ROL	Kandidaat		

Genereer nieuw wachtwoord

Maak eenmalig wachtwoord